

АДМИНИСТРАЦИЯ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

30.11.2017

№ 622

**Об утверждении алгоритма
взаимодействия общеобразовательных организаций
и комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав муниципального образования город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области**

Во исполнение Федерального закона РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», в соответствии с Федеральными законами РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 28.09.2017 № 1499 «Об организации учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях», с целью повышения эффективности взаимодействия с субъектами профилактики,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый алгоритм взаимодействия общеобразовательных организаций и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – КДНиЗП) по незамедлительному информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в случае отсутствия ребенка и установлению причин неявки обучающегося в общеобразовательную организацию.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Ознакомить педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с прилагаемым алгоритмом взаимодействия общеобразовательных организаций и КДНиЗП по незамедлительному информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в случае отсутствия ребенка и установлению причин неявки обучающегося в общеобразовательную организацию.

2.2. Обеспечить оперативный взаимообмен информацией с органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей школьного возраста, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях согласно алгоритму действий.

2.3. Внести при необходимости изменения в Правила приема в общеобразовательные организации, предусмотрев при получении согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе согласия на направление персональных данных в адрес Министерства образования и науки Мурманской области, КДНиЗП в части учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях.

2.4. Рассмотреть вопрос о материальном стимулировании педагогических работников, работающих с детьми из социально-неблагополучных семей.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель



Л.Ф. Орлова

Утвержден
приказом комитета по образованию
Администрации города Оленегорска
от 30.11.2017 № 622

Алгоритм взаимодействия общеобразовательной организации и КДНиЗП по незамедлительному информированию родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка и установлению причин неявки обучающегося в общеобразовательную организацию

Алгоритм разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях систематизации и единообразного подхода к своевременному выявлению обучающихся, не пришедших на занятия, оказанию помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в помощи, профилактике семейного неблагополучия, выявлению фактов совершения противоправных действий в отношении несовершеннолетних.

1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

1.1. Директор общеобразовательной организации обеспечивает проведение разъяснительной работы среди родителей и обучающихся, направленной на добросовестное отношение к обучению.

1.2. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль прибытия обучающихся на первый урок в течение одного часа с момента начала занятий.

1.3. При отсутствии обучающегося в общеобразовательной организации на учебном занятии, в том числе при самовольном уходе обучающегося из общеобразовательной организации во время учебного процесса, классный руководитель (воспитатель) незамедлительно информирует родителей (законных представителей) обучающегося.

Информирование родителей (законных представителей) обучающегося, отсутствовавшего на учебном занятии, может осуществляться с использованием мобильной связи, электронной почты, другими видами связи.

При информировании родителей (законных представителей) обучающегося, отсутствовавшего на первом учебном занятии, должна быть выяснена причина отсутствия обучающегося (уважительная /неуважительная).

1.3.1. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательной организации по неуважительной причине, классному руководителю (воспитателю) необходимо получить информацию о принятых родителями (законными представителями) мерах по обеспечению посещения ребенком учебных занятий.

1.3.2. В случае если родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия ребенка на занятиях:

1.3.2.1) классный руководитель (воспитатель) доводит данную информацию до сведения заместителя директора по воспитательной работе общеобразовательной организации (лица, его заменяющего).

2) в течение 3 часов заместитель директора по воспитательной работе общеобразовательной организации (лицо, его заменяющее) совместно с родителями обучающегося организует мероприятия, в ходе которых:

- устанавливает круг общения ребенка, опрашивает одноклассников по личности обучающегося, круге его общения, интересах, наклонностях, маршруте следования из дома в общеобразовательную организацию, возможном месте его пребывания, посещает семью обучающегося;

- результаты проведенных мероприятий оформляет докладной запиской с приложением характеристики обучающегося, списка одноклассников и друзей (с указанием адресов и контактных телефонов), данных о родителях, которую предоставляет директору общеобразовательной организации (лицу, его заменяющему).

3) в случае отсутствия результата по установлению местонахождения несовершеннолетнего обучающегося директор общеобразовательной организации (лицо, его заменяющее), изучив полноту и достаточность проведенных мероприятий, сообщает о случившемся в комитет по образованию Администрации города, дежурную часть МО МВД России «Оленегорский», с последующим предоставлением собранной информации за своей подписью, осуществляет взаимодействие с сотрудниками органов внутренних дел.

1.4. при отсутствии обучающегося на учебных занятиях без уважительной причины в течение 3-х дней и более, непринятия мер родителями (законными представителями) по обеспечению посещения ребенком учебных занятий необходимо:

- посетить семью обучающегося, составить акт обследования жилищных условий (если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить инспектора ПДН МО МВД России «Оленегорский» или сотрудника КДНиЗП для выхода в семью);

- в письменной форме предупредить родителей (законных представителей) об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми общего образования (п. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, пп. 1 п. 4 ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

- пригласить родителей (законных представителей) на заседание школьного совета по профилактике;

- классному руководителю (воспитателю, социальному педагогу) на каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в общеобразовательной организации, оформить и вести карту «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (приложение 1);

- ежеквартально в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в комитет по образованию Администрации города информацию о несовершеннолетних, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам по установленной форме (приказ КО АО от 02.10.2017 № 477).

1.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, проинформировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в письменном виде на официальном бланке общеобразовательной организации (приложение 2).

Карточка
«Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»

I. Сведения о несовершеннолетнем

1. Ф.И.О.

(полностью) _____

2. Дата рождения (число, месяц, год) _____

3. Общеобразовательная организация (последнее место учебы)

4. В каком классе обучается _____

5. В каком классе должен обучаться по возрасту _____

6. За отчетный период пропущено суммарно

_____ учебных дней, _____ уроков (указать количество)

С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)

7. Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить): трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать,

8. Перечислить в каких общеобразовательных организациях ранее обучался (№ школы, класс) _____

9. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья (дата) _____

Основание постановки на учет КДН и ЗП _____

10. На учете в ПДН МО МВД «Оленегорский» _____

(дата постановки),

Основание постановки на учет МО МВД России «Оленегорский» (подчеркнуть или дополнить): бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка,

11. Место проживания:

Адрес регистрации

_____ (улица, дом, квартира, телефон)

Адрес фактического проживания

_____ (улица, дом, корпус, квартира, телефон)

12. Условия проживания ребенка:

1) Проживает (подчеркнуть или дополнить):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи;

2) Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дополнить):

созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем;

3. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дополнить):

малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы,

4. Статус родителей (подчеркнуть или дополнить):

инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец),

5. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дополнить):

злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотическими веществами (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в МО МВД России «Оленегорский» (мать, отец), состоят на учете в КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец);

6. Количество детей в семье:

1) Количество детей до 18 лет _____
_____ (указать годы рождения)

2) В каких учреждениях обучаются или воспитываются _____
_____ (указать номера учреждений).

Приложение 2

Председателю комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
муниципального образования
город Оленегорск с подведомственной
территорией Мурманской области

В.И. Ступеню

ИНФОРМАЦИЯ

Администрация МОУ СОШ (ООШ) № _____ информирует.

Обучающийся _____ класса _____ школы (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес), например: систематически, в течение (указать время) пропускает без уважительной причины школьные занятия, совершил противоправные действия (указать какие и когда) и т. д.

(Далее необходимо кратко указать, какие принимались меры по коррекции его поведения, а также отношение его родителей к данной проблеме, а затем изложить просьбу по существу вопроса.)

Просим обсудить на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав вопрос о поведении обучающегося, принять меры административного воздействия к его родителям (законным представителям).

На заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав прошу пригласить представителя школы и направить выписку из протокола комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятом решении.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Меры, принятые общеобразовательной организацией
по состоянию на 01 число месяца следующего за отчетным периодом**

(обращения администрации общеобразовательной организации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, отдел опеки и попечительства Администрации города, МО МВД России «Оленегорский», ГОБУЗ «Оленегорская центральная городская больница», в комитет по образованию Администрации города, органы социальной защиты населения, прокуратуру).

Данная страница заполняется общеобразовательной организацией каждый отчетный период.

Обращение общеобразовательной организации (название организации, дата, исходящий номер)

Ответ (дата, исходящий номер)

Краткое изложение о принятых мерах той организацией, в которую обратилась общеобразовательная организация.

Директор

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)