

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

25.12.2020

№ 589

Об организации обеспечения эксплуатации автоматизированной информационной системы «Электронная школа»

В целях организации обеспечения эксплуатации автоматизированной информационной системы «Электронная школа» (далее – АИС «Электронная школа») для предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования и науки в электронном виде в общеобразовательных организациях города Оленегорска с подведомственной территорией, во исполнение Соглашения № 51 о сотрудничестве по организации эксплуатации АИС для предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования и науки в электронном виде в общеобразовательных учреждениях Мурманской области между Министерством образования и науки Мурманской области и комитетом по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Соглашение)

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить муниципальными администраторами АИС «Электронная школа» следующих работников:

1.1. Иванову Ольгу Александровну, ведущего специалиста сектора общего образования в составе комитета по образованию Администрации города Оленегорска.

1.2. Соболеву Оксану Анатольевну, директора муниципального учреждения «Информационно-методический центр».

1.3. Дороничева Антона Геннадьевича, старшего методиста муниципального учреждения «Информационно-методический центр» (по согласованию с руководителем).

2. Сектору общего образования в составе комитета по образованию Администрации города Оленегорска (Руцкая И.В.) обеспечить координацию деятельности общеобразовательных организаций и комитета по образованию по исполнению Соглашения.

3. Муниципальному учреждению «Информационно-методический центр» (далее МУ «ИМЦ») (Соболева О.А.) обеспечить:

3.1. Доведение информации до всех общеобразовательных организаций (далее - ОО) об организации эксплуатации АИС «Электронная школа», в т.ч. об оказании в электронном виде следующих муниципальных услуг:

- «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях города Оленегорска с подведомственной территорией»;

- «Зачисление в образовательную организацию»;
- «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;
- «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

3.2. Обучение работников ОО приемам работы с АИС «Электронная школа».

3.3. Предоставление в Министерство образования и науки Мурманской области в письменной и электронной форме:

- информации о смене сотрудника ОО, ответственного за ведение АИС «Электронная школа», в течение 1 дня с момента прекращения осуществления пользователем АИС своих полномочий;

- отчета о фактическом отсутствии доступа к АИС «Электронная школа» в течение более 30 минут (только в случае такого факта) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- информации о поданных в службу технической поддержки инцидентов, решение которых длилось более месяца, ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- информации о реорганизации ОО с приложением копии распорядительного акта о реорганизации в срок не позднее месяца со дня вступления его в силу.

4. Руководителям ОО обеспечить:

4.1. Назначение ответственного исполнителя для решения текущих вопросов по эксплуатации АИС «Электронная школа».

4.2. Получение согласия сотрудников, родителей и обучающихся на обработку персональных данных в АИС «Электронная школа», в т.ч. сбор, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение в соответствии с формой (Приложение).

4.3. Организационные и технические меры по защите информации на рабочих местах, имеющих доступ к АИС «Электронная школа»;

4.4. Использование Единой системы идентификации и аутентификации в целях получения доступа к АИС «Электронная школа»;

4.5. Ведение электронных журналов и электронных дневников во всех классах ОО, поддержку в актуальном состоянии данных АИС «Электронная школа» (об ОО, обучающихся, сотрудниках, родителях, аудиторном фонде, расписании занятий, образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, успеваемости).

4.6. Документальную фиксацию номера и даты обращения по телефону службы технической поддержки в случае возникновения проблем с доступом к АИС «Электронная школа».

4.7. Предоставление в МУ «ИМЦ»:

- информации о смене сотрудника ОО, ответственного за ведение АИС «Электронная школа», в течение 1 дня с момента прекращения осуществления пользователем АИС своих полномочий;

- отчета о фактическом отсутствии доступа к АИС «Электронная школа» в течение более 30 минут (только в случае такого факта) ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- информации о поданных в службу технической поддержки инцидентов, решение которых длилось более месяца, ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

5. Признать утратившим силу приказ комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от 15.09.2014 № 476 «Об организации обеспечения эксплуатации автоматизированной информационной системы «Электронная школа».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя



В.В.Решетова

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____
(адрес регистрации по месту жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие _____

(наименование ОО, адрес осуществления образовательной деятельности)
на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)
которому являюсь _____
(мать, отец, законный представитель (указать тип))

в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих
обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном
учреждении;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных
программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях
и/или электронных носителях;
- учета реализаций права учащихся на получение образования в соответствии с
государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение
в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и
требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную
реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие учащимся в
обучении, трудоустройстве;
- обеспечения личной безопасности учащихся;
- соблюдения порядка и правил приема и отчисления в образовательную
организацию;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности
образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области
образования.

Перечень персональных данных, в отношении которых Оператор может осуществлять
обработку, указан в приложении к настоящему согласию.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими
персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор; систематизацию;

накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий, в том числе в организацию, обслуживающую автоматизированную информационную систему «Электронная школа»; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальных сайтах образовательной организации, органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

Я проинформирован(-а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами с использованием следующих информационных систем: автоматизированная информационная система «Электронная школа»,

(название используемых информационных систем персональных данных)

Указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданном в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я уведомлен (-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Положением о защите персональных данных в образовательной организации и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области, защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /
(ФИО)

**Перечень
персональных данных, предоставляемых для обработки**

1. ФИО ребенка;
2. Дата и место рождения ребенка
3. Пол;
5. СНИЛС;
6. Гражданство;
7. Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
9. Адрес регистрации по месту жительства;
10. Адрес регистрации по месту пребывания;
11. Адрес фактического места жительства;
12. Информация, о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости);
13. Данные медицинского полиса;
14. Родители (или иные законные представители):
Мать, отец: ФИО; дата рождения; СНИЛС; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность.
Законный представитель, не являющийся родителем: тип законного представителя; ФИО; дата рождения; СНИЛС; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.
15. Информация о здоровье: (Группа состояния здоровья (для детей до 18 лет); медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении)
16. Информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевод); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); перевод (зачисление) в учебные классы (учебный год, класс); годовая успеваемость (предмет, учебный год, оценка); форму получения образования, участие в мероприятиях (Название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия); государственная итоговая аттестация в форме Основного государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме единого государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена (предмет, баллы); реквизиты аттестата об образовании; информация о внеурочной деятельности; вид спорта/искусства; освоение образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, курса, модуля, результат аттестации (промежуточный, итоговый)).
17. Фото и видеоматериалы.