

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

05.04.2022

№ 172

**Об утверждении Порядка организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность (в формах семейного образования и
самообразования)**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации прав граждан на получение общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) (далее - Порядок).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Руководствоваться настоящим Порядком.

2.2. Обеспечить информирование граждан о действующем Порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на сектор общего образования в составе Комитета по образованию Администрации города Оленегорска.

Заместитель председатель

Е.Л.Кашаева

**ПОРЯДОК
организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ вне организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
(в формах семейного образования и самообразования)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в очной, очно-заочной или заочной форме);

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию (в том числе экстерном) в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Настоящий Порядок определяет организацию получения семейного образования, самообразования.

2. Организация семейного образования и самообразования

2.1. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации.

Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем образовании.

2.2. Самообразование, как форма образования предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

Перейти на получение среднего общего образования в форме самообразования могут обучающиеся в любой год обучения на ступени среднего общего образования.

2.3. Право определять получение ребенком образования в семейной форме, форме самообразования предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.4. При выборе семейной формы образования, формы самообразования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения - целенаправленной организации деятельности обучающегося, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.5. Для обучения в форме семейного образования или в форме самообразования родители (законные представители) обращаются к руководителю образовательной организации с заявлением об отчислении в связи с переходом на получение общего образования в форме семейного образования или самообразования. В заявлении должна быть пометка о том, что данное решение принято с учетом согласия несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительный акт

образовательной организации об отчислении в связи с переходом на обучение в форме семейного образования или самообразования.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования или форме самообразования должны проинформировать Комитет по образованию Администрации города Оленегорска, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, согласно Порядка информирования родителями (законными представителями) обучающихся Комитета по образованию Администрации города Оленегорска о выборе формы семейного образования или самообразования (приложение №1, №2).

2.8. При прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из этой организации, справку об обучении.

2.9. Лица, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования в контингент обучающихся образовательной организации не зачисляются, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.10. При выборе родителями (законными представителями) данной образовательной организации для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации личное дело пополняется документами:

- Заявление родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном (Приложение № 3);

- Распорядительные акты образовательной организации о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение №4);

- Справка о промежуточной аттестации (Приложение №5);

- Протокол промежуточной аттестации (Приложение №6);

- Иные документы о проведении промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

- По окончании обучения-выпуска из решения педагогического совета образовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

2.11. На основании распорядительного акта образовательной организации о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родителям (законным представителям) направляется уведомление с указанием графика прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение №7).

2.12. При переходе из одной образовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ, личное дело обучающегося, справку о прохождении и результатах промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании (при поступлении на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

2.13. При отсутствии документов, указанных в п.2.12, установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальным актом образовательной организации.

2.14. При получении общего образования в форме семейного образования или в форме самообразования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.15. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно и закрепляется в локальном акте образовательной организации.

2.16. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.17. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленном на Федеральном уровне.

3. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и форме самообразования

3.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой

аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах (экстерны), пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.2. Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

3.3. Экстерны имеют право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебной деятельности.

3.4. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

3.5. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3. Аттестация несовершеннолетних обучающихся, получающих образование в семейной форме и форме самообразования

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.2. Родители (законные представители) могут выбрать любую образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.

4.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования или в форме самообразования определяются локальными актами образовательной организации о промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.7. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или в форме самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Перевод несовершеннолетнего, обучающегося в форме семейного образования или в форме самообразования, в следующий класс производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.9. Освоение гражданами, обучающимся в форме семейного образования или в форме самообразования, общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.10. Государственная итоговая аттестация выпускников IX и XI (XII) классов, получающих образование в форме семейного образования или в форме самообразования, проводится в соответствии с документами федерального и регионального уровней, регулирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5. Порядок выдачи документов об образовании

5.1. Выпускникам IX и XI (XII) классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

**Порядок информирования родителями (законными
представителями) обучающихся Комитета по образованию
Администрации города Оленегорска о выборе формы семейного
образования или самообразования**

1. Настоящий Порядок определяет порядок информирования родителями (законными представителями) Комитета по образованию Администрации города Оленегорска о выборе формы семейного образования или самообразования.

2. При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом Комитет по образованию Администрации города Оленегорска в течение 5 дней с даты подачи заявления в общеобразовательную организацию (приложение №1, №2).

3. Родители (законные представители) детей представляют (направляют) уведомление одним из следующих способов:

- путем личного обращения в уполномоченный орган: Комитет по образованию Администрации города Оленегорска, адрес: Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Мира, дом 38, время приема: понедельник-пятница с 08.45 до 17.15, обед: 12.45-14.00;

- через организацию почтовой связи: 184536, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Мира, дом 38, адресат: Комитет по образованию Администрации города Оленегорска;

- путем направления на официальный адрес электронной почты Комитета по образованию Администрации города Оленегорска: obrazolen@admol.ru

4. Комитет по образованию Администрации города Оленегорска:

1) регистрирует уведомление в день его поступления в Комитет по образованию Администрации города Оленегорска;

2) в день обращения с уведомлением выдает лицу, представившему уведомление, копию уведомления с отметкой о дате его поступления в уполномоченный орган;

3) в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет копию уведомления лицу, представившему уведомление с отметкой о дате его поступления в уполномоченный орган, номере регистрации уведомления почтовым отправлением по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанным в уведомлении (в случае, если уведомление поступило по почте или на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа);

4) обеспечивает передачу уведомления должностному лицу

уполномоченного органа, ответственному за учет форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) обучающихся.

Председателю Комитета по образованию
Администрации города Оленегорска

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (САМООБРАЗОВАНИЯ)

Настоящим, в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, нами (мною) как родителями (родителем), законными представителями (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, данные свидетельства о рождении выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования (самообразования) по основной общеобразовательной программе:

(начального общего, основного общего, среднего общего образования (выбрать нужное))

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Для прохождения моим ребенком промежуточной/итоговой аттестации было выбрано _____

(указать наименование образовательной организации)

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в

Письменной форме
по почтовому адресу: _____

По адресу
электронной почты: _____

Дата

(подпись) (расшифровка)

Типовая форма согласия на обработку персональных данных при обращении субъекта персональных данных в Администрацию города, к должностным лицам Администрации города в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____,
даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе **Комитету по образованию Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области,**

(наименование оператора персональных данных)

расположенному по адресу: **184536 Мурманская обл., г.Оленегорск, ул.Мира, д.38,**

на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных своих данных, а также на получение и передачу моих персональных данных органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при рассмотрении моего обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Мои персональные данные могут обрабатываться с помощью автоматизированной обработки и без использования средств автоматизации.

Данное мною согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным направлением оператору письменного уведомления.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания до завершения оператором всех необходимых действий при рассмотрении моего обращения.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных в Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией.

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

**Типовая форма заявления родителей (законных представителей) на
зачисление в
образовательную организацию для прохождения экстерном
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстерном**

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по итогам _____ класса с _____ по _____ 202__/202__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____, _____ (наименование образовательной организации) образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата

Подпись

ПРИКАЗ

202__ года

№

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(фамилия, имя, отчество экстерна)
с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____)

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю директора по учебной работе _____
(фамилия, имя, отчество заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____
(фамилия, имя, отчество заместителя)

Руководитель образовательной
организации

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество экстерна)

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации

/

МП

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации

в форме _____ по материалам _____ (пакет с
материалом прилагается к протоколу).

по

_____ предмет (тема, раздел/ часть, объем учебного курса)

_____ Фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной
комиссии

_____ Фамилия, имя и отчество экзаменующего учителя

_____ Экзамен начался в

_____ Экзамен окончился в

№ пп	Фамилия, имя и отчество экзаменующегося	Тема сочинения, вариант задачи, № билета	Отметка

Дата проведения экзамена " _____ " 202_ года.

Дата внесения в протокол отметок " _____ " 202_ года.

Председатель экзаменационной комиссии

Экзаменующий учитель _____

Бланк ОО

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Администрация МБОУ _____

уведомляет Вас о возможности прохождения промежуточной аттестации

Вашим(ей) сыном(дочерью) по предмету (ам) _____

с _____ по _____ 20_ /20_ учебного года

Промежуточная аттестация будет проведена:

Предмет	Форма экзамена	Место проведения	Состав экзаменационной комиссии

Руководитель образовательной организации

/

МП