

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10.08.2021

№ 324

Мурманск

**О внесении изменений в Положение
о порядке работы Центральной психолого-медико-педагогической
комиссии Мурманской области**

В целях приведения деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области в соответствии с нормативными правовыми актами в области защиты прав и законных интересов ребенка **п р и к а з ы в а ю:**

внести изменения в Положение о порядке работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области, утвержденное приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 04.02.2015 № 143, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр



О.А. Дзюба

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования и
науки Мурманской области
от 10.03.2021 № 327

**Положение
о порядке работы Центральной психолого-медико-педагогической
комиссии Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области (далее – Положение ЦПМПК МО).

1.2. ЦПМПК МО создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. В своей деятельности ЦПМПК МО руководствуется нормативными правовыми актами в области защиты прав и законных интересов ребенка:

- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
- Декларацией ООН о правах инвалидов от 09.12.1975;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 81-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- письмом Минпросвещения России от 31.05.2019 № ТС-1371/07 «О внедрении АИС ПМПК»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

– настоящим Положением ЦПМПК МО.

1.4. ЦПМПК МО создается Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство), действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, и осуществляет свою деятельность на территории Мурманской области.

1.5. ЦПМПК МО является самостоятельным структурным подразделением государственного областного бюджетного учреждения Мурманской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГОБУ МО ЦППМС-помощи).

1.6. ЦПМПК МО имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.7. Министерство обеспечивает ЦПМПК МО необходимым помещением, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

1.8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ЦПМПК МО осуществляется за счет средств, выделяемых ГОБУ МО ЦППМС-помощи.

1.9. ЦПМПК МО осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными и иными организациями по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.10. Информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ЦПМПК МО осуществляют Министерство, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации Мурманской области.

1.11. Информация о проведении обследования детей в ЦПМПК МО, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12. Обследование детей специалистами ЦПМПК МО осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основные направления деятельности ЦПМПК МО

2.1. Основными направлениями деятельности ЦПМПК МО являются:

2.1.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и(или) психическом развитии и(или) отклонений в поведении детей.

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ЦПМПК рекомендаций;

2.1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и(или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.1.4. Оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

2.1.5. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и(или) психическом развитии и(или) отклонений в поведении детей.

2.1.6. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ТПМПК).

2.1.7. Проведение обследования детей по направлению ТПМПК, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) заключений ТПМПК.

2.1.8. Проведение обследования детей в муниципальных образованиях, не имеющих ТПМПК.

2.1.9. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и(или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Мурманской области.

2.1.10. Определение специальных условий для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) основного общего и среднего общего образования.

2.1.11. Проведение обследования лиц старше 18 лет, не имеющих основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, но желающих его получить для определения их образовательного маршрута.

2.2. ЦПМПК МО имеет право:

2.2.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.2.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ЦПМПК МО по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в

образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей).

2.2.3. Вносить в органы государственной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования Мурманской области, предложения по вопросам совершенствования деятельности ЦПМПК МО и ТПМПК.

3. Организация деятельности ЦПМПК МО

3.1. ЦПМПК МО проводит обследование круглогодично.

3.2. ЦПМПК МО осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в образовательных организациях, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- по письменному заявлению лиц, достигших 18-летнего возраста, не имеющих основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования (приложение № 2);
- по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций Мурманской области с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ЦПМПК МО документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление;
- согласия на обработку персональных данных ребенка (приложение № 3);
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) ЦПМПК МО или ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При наличии инвалидности у ребенка дополнительно предоставляются справка об инвалидности и индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

С целью определения специальные условия проведения ГИА родители (законные представители) обучающихся 9-х, 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно предъявляют в ЦПМПК МО следующие документы:

- медицинское заключение с рекомендациями о создании условий при проведении ГИА с наличием номера, указанной датой выдачи и заверенной печатью учреждения здравоохранения (оригинал);
- копию(и) медицинского заключения с рекомендациями об обучении на дому в текущем году, а также в предыдущие годы;
- приказ(ы) общеобразовательной организации о переводе на обучение на дому в текущем учебном году, а также за предыдущие годы.

3.4. Документы на обследование, в том числе в дистанционном онлайн режиме, предоставляются в следующих формах:

- лично родителем (законным представителем);
- почтовым отправлением;
- на адрес электронной почты cpmpkmurmansk@rambler.ru (ZIP-архивом, защищенным паролем, отвечающем минимальным требованиям безопасности (пароль – телефон родителя (законного представителя))).

При необходимости ЦПМПК МО запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Родитель (законный представитель) имеет право подать заявку на получение услуги по комплексному психолого-медико-педагогическому обследованию ЦПМПК МО через электронную форму на официальном сайте ГОБУ МО ЦППМС-помощи (http://www.cpmss.ru/zapis_na_komissi/).

Запись на проведение обследования ребенка в ЦПМПК МО осуществляется при подаче документов.

Основанием для отказа и (или) переноса даты проведения обследования может являться не предоставление документов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения.

3.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется

ЦПМПК МО в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.6. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ЦПМПК МО. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения, а также в дистанционном онлайн режиме.

3.7. Обследование детей проводится каждым специалистом ЦПМПК МО индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.8. В случае принятия решения ЦПМПК МО о дополнительном обследовании ребенка оно проводится в другой день.

В сложных диагностических случаях специалисты ЦПМПК МО информируют родителей (законных представителей) о необходимости пройти дополнительное медицинское обследование.

3.9. В ходе обследования ребенка в ЦПМПК МО ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов.

3.10. По результатам обследования оформляется заключение ЦПМПК МО с использованием автоматизированной информационной системы «АИС «ПМПК», в котором указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению образовательной программы, которую ребенок может освоить, созданию специальных условий для получения образования, для проведения ГИА основного общего и среднего общего образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения производятся в отсутствие детей.

Заключение ЦПМПК МО носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ЦПМПК МО является основанием для создания органами исполнительной власти Мурманской области, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями, в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ЦПМПК МО действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.11. Протокол и заключение ЦПМПК МО оформляются в день проведения обследования, подписываются руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), специалистами комиссии, проводившими обследование, и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ЦПМПК МО продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.12. Заключение ЦПМПК МО по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдается им под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении или по указанной в заявлении электронной почте.

3.13. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ЦПМПК МО, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов ЦПМПК МО по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением ЦПМПК обжаловать его в ЦПМПК МО.

4. Состав и структура ЦПМПК

4.1. Состав и порядок работы ЦПМПК МО утверждаются приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

4.2. ЦПМПК МО состоит из руководителя и членов комиссии, из числа которых назначается заместитель руководителя и секретарь.

4.3. В состав ЦПМПК МО входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог; психиатр детский, педиатр, невролог, офтальмолог, отоларинголог, ортопед.

4.4. Руководитель:

- руководит деятельностью ЦПМПК МО;
- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ЦПМПК МО;
- ведет заседания ЦПМПК МО, подписывает от имени комиссии необходимые документы;
- проводит внеплановые (внеочередные) заседания ЦПМПК МО;
- запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на ЦПМПК МО;
- предоставляет ежегодный статистический отчет в соответствии с утвержденной формой в Федеральный ресурсный центр ПМПК.

4.5. Заместитель руководителя ЦПМПК МО:

- ведет заседания в случае отсутствия руководителя ЦПМПК МО;

- подготавливает документы, необходимые для принятия коллегиального заключения по результатам проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

4.6. Секретарь ЦПМПК МО:

- осуществляет запись ребенка на обследование;
- осуществляет прием документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;
- ведет основную документацию комиссии: журнал предварительной записи детей на обследование, журнал учета детей, прошедших обследование.

4.7. Члены ЦПМПК МО:

- участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;
- по результатам комплексного обследования, анализа, представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное заключение с рекомендациями по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации специальных условий их обучения и воспитания;
- в ходе заседания комиссии ведут протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка;
- по окончании заседания комиссии формируют карту ребенка, прошедшего обследование ЦПМПК МО;
- исполняют обязанности секретаря ЦПМПК МО (при необходимости).

4.8. Включение врачей в состав ЦПМПК МО осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения Мурманской области.

5. Документация ЦПМПК МО

5.1. В процессе своей деятельности комиссия формирует следующие документы:

5.1.1. Журнал записи детей на обследование ЦПМПК МО.

5.1.2. Журнал учета детей, прошедших обследование на ЦПМПК МО.

5.1.3. Карта ребенка, прошедшего обследование.

5.1.4. Протокол обследования психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

5.2. В журнале записи детей на обследование ЦПМПК МО отражается следующая информация:

- дата и время предполагаемого приема ребенка на ЦПМПК МО;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
- контактная информация (адрес, телефон, электронный адрес) родителя (законного представителя) ребенка;

- образовательная организация, в которой обучается ребенок в настоящее время;
- кем ребенок направлен на ЦПМПК МО, имеется ли направление (при наличии);
- установленный диагноз (при наличии);
- инвалидность (при наличии);
- запрос родителя (законного представителя) ребенка.

5.3. В журнале учета детей, прошедших обследование на ЦПМПК МО, отражается следующая информация:

- сведения о дате заседания ЦПМПК МО и номер протокола;
- порядковый номер записи;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- контактная информация (адрес, телефон, электронный адрес) родителя (законного представителя) ребенка;
- кем ребенок направлен на ЦПМПК МО, если имеется направление;
- установленный диагноз (при наличии);
- инвалидность (при наличии);
- заключение ЦПМПК МО;
- особые мнения специалистов (при наличии);
- рекомендации ЦПМПК МО;
- подпись родителя (законного представителя).

5.4. Журнал записи детей на обследование ЦПМПК МО и журнал учета детей, прошедших обследование на ЦПМПК МО, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения. Журналы прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью и подписью руководителя ЦПМПК МО.

5.5. Карта ребенка, прошедшего обследование, заполняется специалистами ЦПМПК МО, проводившими обследование. В карте отражаются результаты диагностического обследования, заключения специалистов по результатам проведенного обследования, индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

5.6. Протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка включает:

- дату заседания ЦПМПК МО и номер протокола;
- фамилию, имя и отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- адрес регистрации (места фактического жительства) ребенка;
- данные о родителе (законном представителе) ребенка (в отношении законного представителя - указание на документ, устанавливающий его полномочия);
- перечень документов, представленных для проведения обследования;
- результаты медицинского, психологического и педагогического обследований ребенка;
- заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические

рекомендации;

- иные сведения (при необходимости);
- особое мнение членов ЦПМПК МО (при его наличии);
- фамилии членов ЦПМПК МО, присутствовавших на заседании.

5.7. Содержание заключения ЦПМПК МО (в соответствии с АИС ПМПК):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- образовательная программа, уровень образования, вариант и срок реализации программы;
- реализация образовательной программы с применением: электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, специальных методов обучения, специальных учебников, специальных учебных пособий, специальные технические средства обучения;
- организация пространств;
- тьюторское сопровождение обучающихся;
- направления коррекционной работы специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога;
- срок проведения обследования с целью подтверждения ранее данных комиссией рекомендаций.

5.8. Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

6. Ответственность ЦПМПК МО

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ЦПМПК МО задач и функций, указанных в настоящем Положении, несет руководитель ЦПМПК МО.

6.2. Руководитель ЦПМПК МО, заместитель руководителя, секретарь, члены ЦПМПК МО обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе комиссии. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. ЦПМПК МО предоставляет статистический отчет о проделанной работе один раз в год в срок до 31 января следующего года в Федеральный ресурсный центр ПМПК.

7. Порядок взаимодействия Центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Мурманской области

7.1. ЦПМПК МО координирует и осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности ТПМПК.

7.2. Взаимоотношения между ЦПМПК МО и ТПМПК оформляются договором о сотрудничестве с учредителем ТПМПК.

7.3. ЦПМПК МО оказывает консультативную, организационную и методическую помощь в работе ТПМПК.

7.4. ТПМПК предоставляют в ЦПМПК МО статистический отчет о проделанной работе один раз в год в срок до 20 января следующего года (письменный и электронный вариант).

Приложение № 1
к приказу Министерства образования и
науки Мурманской области
от 10.03.2021 № 327

Руководителю Центральной психолого-
медико-педагогической комиссии
Мурманской области

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

_____ ,
проживающего по адресу:

_____ ,
контактный телефон:

заявление.

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое
обследование ребёнка _____
(ФИО ребенка (полностью), дата рождения, место проживания)

при необходимости включающее предварительное обследование у
специалистов соответствующего профиля в ГОБУ МО «Центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи» или у независимых
экспертов, а также сведений из других организаций.

Ознакомлен(а) с тем, что при предварительном обследовании и в работе
психолого-медико-педагогической комиссии применяются методики психолого-
медико-педагогического обследования.

Прошу предоставить мне копию заключения психолого-медико-
педагогической комиссии и особых мнений специалистов (при их наличии).

« ____ » _____ 202 ____ г.

подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 2

к приказу Министерства образования и
науки Мурманской области

от 10.03.2021 № 327

Руководителю Центральной психолого-
медико-педагогической комиссии
Мурманской области

от _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

_____ ,
проживающего по адресу:

_____ ,
контактный телефон:

заявление.

Я, _____ ,
(ФИО (полностью), дата рождения, место проживания)

прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование при необходимости включающее предварительное обследование у специалистов соответствующего профиля в ГОБУ МО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» или у независимых экспертов, а также сведений из других организаций.

Ознакомлен(а) с тем, что при предварительном обследовании и в работе психолого-медико-педагогической комиссии применяются методики психолого-медико-педагогического обследования.

Прошу предоставить мне копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и особых мнений специалистов (при их наличии).

« _____ » _____ 202 _____ г.

(подпись)

Приложение № 3

к приказу Министерства образования и
науки Мурманской области

от 10.03.2021 № 327

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» _____ 202_ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного представителя, иного потребителя услуг)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и (или) от любых третьих лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации) Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области, расположенной по адресу: г. Мурманск, ул. Советская, д. 9а (далее – Оператор).

Согласие дается мною в целях осуществления комплексного обследования себя (моего ребенка), определения образовательного маршрута, рекомендаций и распространяется на следующую информацию:

1. мои фамилия, имя, отчество;
2. мобильный телефон;
3. фамилия, имя, отчество ребенка;
4. дата рождения ребенка;
5. наименование образовательной организации.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) и (или) совокупности действий (операций) с моими персональными данными: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу третьим лицам, в том числе государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации в сети Интернет.

Я проинформирован (-а), что оператор гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами.

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации с учетом требований законодательства Российской Федерации, но не более 5 лет.

Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Положением о защите персональных данных в образовательной организации и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области, защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____ / _____ /